

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Joop van Ditmarsch"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Jos du Floo"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Vacature (plv Jos du Floo)"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het uitzenden en verzorgen van radio, televisie, teksttelevisie en internet-programma's voor de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede, waarvoor een zendvergunning is verkregen, hierna te noemen 'de gemeenten'.  
Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeenten levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemene nut te zijn.  
De stichting 'LOHK' gebruikt haar zendtijd voornamelijk voor een programma dat in bijzonder betrekking heeft op de gemeenten.  
Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting 'LOHK' verzorgt radio- en televisieprogramma's en levert nieuwsfeiten aan via de website, een kabelkrant en social media. Dit 24 uur per dag en 7 dagen per week. Door een zo breed mogelijk samengestelde programmering tracht de stichting draagvlak te vinden binnen de samenleving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting komen primair uit bekostiging door de gemeente Utrechtse Heuvelrug en de gemeente Wijk bij Duurstede. Secundair zijn er contractuele inkomsten uit de verhuur van zendmast en van adverteerders.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden uitgegeven aan huisvesting, energie, investering en vervanging van apparatuur en aan te betalen kosten om uitzendingen te realiseren.

Het in de stichting aangehouden vermogen staat voornamelijk op een spaarrekening en is deels uitgeleend aan een gelieerde stichting tegen een vast rentepercentage van 6%. Op deze lening wordt jaarlijks afgelost.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://regio90.nl/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en de de leden van het PBO ontvangen geen bezoldiging. Sommige medewerkers ontvangen en hebben recht op een vrijwilligersvergoeding. Een aantal stort de vrijwilligersvergoeding weer terug.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Gedurende het verslagjaar 2023 lag de nadruk op verbetering van de technische apparatuur. Vervanging en herrinrichting van computers, database, opslagmedia hebben als resultaat dat de stabiliteit van de omroep is verbeterd. Bestuurlijk lag de nadruk op de vorming van een streekomroep, die aangewezen door de NLPO, zou moeten plaatsvinden door de LOHK, RTV Slotstad en RTV Roulette. Vanuit de NLPO wordt dit proces begeleid door een kwartiermaker. De besprekingen lopen voorspoedig. De uitzendingen op de radio krijgen steeds meer body. Bijna alle richtingen in muziek en doelgroep worden bediend. Waar nog de nadruk op moet komen is sport, country en actualiteiten. Degene die de actualiteiten programma's verzorgen zijn vanwege een vaste aanstelling elders vertrokken. Maar vanwege de mogelijkheid om via de streekomroep in de toekomst betaalde journalisten in dienst te krijgen heeft vervanging op dit moment geen prioriteit. De uitzendingen op de televisie gaan ook steeds beter. Vooralsnog ontbreekt het aan menskracht om overal en bij elke gelegenheid verslag te doen. Als hoogtepunt is het jaarlijkse bloemencorso live uitgezonden. De kabelkrant, website en sociaal media worden dagelijks van nieuws voorzien. Op de radiozender is er dagelijks elk uur een blokje lokaal nieuws. Op 8 oktober 1993 was de eerste radiouitzending en daar is dit jaar gedurende een tweedaagse uitzending speciale aandacht voor geweest (30-jarig bestaan).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 21.455	€ 20.524
Materiële vaste activa	€ 12.019	€ 11.943	Bestemmingsreserve	€ 40.476	€ 37.477
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 12.019	€ 11.943	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 61.931	→ € 58.001
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.278	€ 32.350	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 31.363	€ 25.597	Langlopende schulden	€	€
	→ € 54.641	→ € 57.947	Kortlopende schulden	€ 4.729	€ 11.889
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	€ 66.660	€ 69.890	<b>Totaal</b>	€ 66.660	€ 69.890

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://regio90.nl/wp-content/uploads/2024/03/jaarrek2023LOHK.pdf>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 48.425	€ 43.111
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 10.000	€ 10.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 58.425	€ 53.111
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7.300	€ 7.200
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 7.300	€ 7.200
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.589	€ 38.452
Financiële baten	€ 1.012	€ 549
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 68.326	€ 99.312
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 412	€ 27.300
Communicatiekosten	€ 184	€ 232
Personeelskosten	€ 872	€ 870
Huisvestingskosten	€ 16.741	€ 13.851
Afschrijvingen	€ 4.496	€ 4.371
Financiële lasten	€ 398	€ 238
Overige lasten	€ 44.292	€ 47.662
<b>Som van de lasten</b>	€ 67.395	€ 94.524
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 931	€ 4.788

